



แผนดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2565



องค์การบริหารส่วนตำบลลือเสาะออก  
<http://www.rusook.go.th>

## คำนำ

“แผนการดำเนินงาน” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน  
/ โครงการ / กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงานที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินงานในแต่ละ  
ปีงบประมาณที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสาน  
และบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก  
มากขึ้นอีกด้วย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
หรือเสาะออกขึ้น โดยรวบรวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วย  
ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหรือเสาะออกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนว  
ทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ เพื่อเป็นการแสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม  
งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อใช้เป็น  
เครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมี  
ประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๑)	๕ - ๗
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ (ผด.๐๒)	๘ - ๒๘
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)	๒๙ - ๔๔

## ภาคผนวก

- ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ
- ๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาฯ
- ๓) ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด เป็นการกำหนดแผนงาน/โครงการพัฒนา ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อดำเนินการพัฒนาแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมาปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลา ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของส่วนงานต่างๆ ที่จะดำเนินการในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำแผนการดำเนินงานถือเป็นประโยชน์ในด้านการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเพื่อให้ทราบผลการพัฒนาว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกให้สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก มีดังนี้

๑. เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกจัดทำขึ้นในช่วงปีงบประมาณ
๒. เพื่อให้ทราบจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจริงกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๓. เพื่อให้ทราบจำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ได้ปฏิบัติจริงและโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
๔. เพื่อให้ทราบข้อมูลการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ เพื่อการปรับปรุงและทบทวนแผนพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการควบคุมการปฏิบัติงานการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
๖. เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกมาใช้ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

### ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

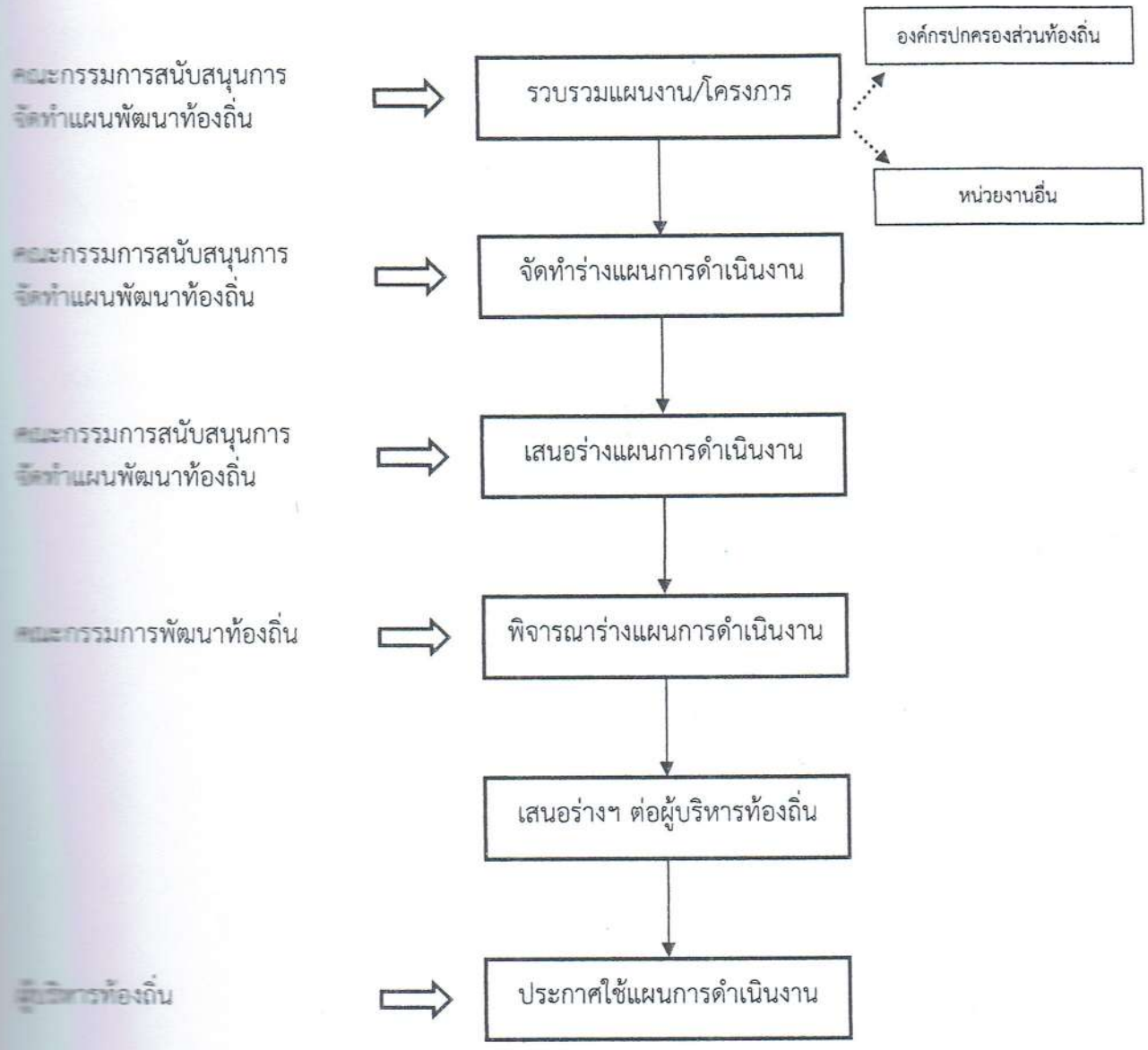
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



## แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกจัดทำขึ้นในช่วงปีงบประมาณ
๒. ทำให้ทราบจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจริงกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๓. ทำให้ทราบจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติจริง และโครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
๔. ทำให้ทราบข้อมูลการพัฒนาตามแนวทางพัฒนาและยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ปรับปรุงและทบทวนแผนพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป
๕. เป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการควบคุมการปฏิบัติงานการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก
๖. เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลภรณ์ำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกไปใช้ ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

แบบ สค. ๓

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘	๒๓.๕๓	๓,๖๕๐,๐๐๐	๖๐.๖๙	กองช่าง
รวม	๘	๒๓.๕๓	๓,๖๕๐,๐๐๐	๖๐.๖๙	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๑๐๐.๐๐	๕๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๒	๕.๘๘	๒๑๐,๐๐๐	๓.๔๙	กองการศึกษา
๑.๓ แผนงานสาธารณสุข	๑	๒.๙๔	๓๐,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักงานปลัด
๑.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๑.๕ แผนงานการเกษตร	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัด
๑.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๘.๘๒	๒๙๕,๐๐๐	๔.๙๑	สำนักงานปลัด
๑.๗ แผนงานงบกลาง	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัด
รวม	๖	๑๗.๖๕	๕๓๕,๐๐๐	๘.๙๐	



บัญชีสรุปส่วนรวมโครงการและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสะเกษ

แบบ ผ.ค.๓

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓. ยุทธศาสตร์ด้านระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</b>					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๒.๙๔	๒๓๕,๑๕๐	๓.๙๑	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๒.๙๔	๒๓๕,๑๕๐	๓.๙๑	
<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว</b>					
๔.๑ แผนงานพาณิชย์	-	-	-	-	
รวม	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัด
รวม	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	

บัญชีสรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโเสาะออก

แบบ ผ.ค.๑

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๖. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐	๒๙.๔๑	๑,๐๘๓,๖๓๐	๑๘.๐๑๙	กองการศึกษา
รวม	๑๐	๒๙.๔๑	๑,๐๘๓,๖๓๐	๑๘.๐๑๙	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๒๖.๔๗	๕๑๐,๐๐๐	๘.๔๘๑	สำนักงานปลัด
๗.๒ แผนงานคณะและชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	๙	๒๖.๔๗	๕๑๐,๐๐๐	๘.๔๘๑	
รวมทั้งสิ้น	๓๔	๑๐๐	๖,๐๑๓,๗๘๐	๑๐๐	

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔	
						๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. สายบายมือแมด หมู่ที่ ๑	ถนน คสล. กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๗๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม.	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง		
๒	โครงการก่อสร้างอาคารโรง จอดรถ	กว้าง ๕ ม. ยาว ๒๖ ม.	๕๐๐,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	กองช่าง		
๓	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๒	กว้าง ๐.๕๐ ม. ลึก ๐.๔๐ ม. ยาว ๑๕๐ ม.	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง		
๔	โครงการก่อสร้างคูระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูป ตัวยู พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๓	กว้าง ๐.๕๐ ม. ลึก ๐.๔๐ ม. ยาว ๑๕๐ ม.	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง		



๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๔			
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	
๕	โครงการก่อสร้างคูระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูป ตัวยู พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๕	กว้าง ๐.๕๐ ม. ลึก ๐.๔๐ ม. ยาว ๑๕๐ ม.	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง		↕					
๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จาก มัสยิด - กิ่งเล้งตง หมู่ที่ ๕	กว้าง ๔ ม. ยาว ๓ ม.	๕๐๐,๐๐๐	อบต.เชื้อสายออก	กองช่าง					↕		
๗	โครงการก่อสร้างอาคารเวร ยามพร้อมห้องน้ำในตัว	กว้าง ๔ ม. ยาว ๓ ม.	๑๕๐,๐๐๐	อบต.เชื้อสายออก	กองช่าง		↕					
๘	โครงการปรับปรุงอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลเชื้อสายออก	ปรับปรุงอาคารสำนักงาน	๕๐๐,๐๐๐	อบต.เชื้อสายออก	กองช่าง					↕		
		รวม	๓,๖๕๐,๐๐๐									

๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕												
-	-	-	-	-	-	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕

๒.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕												
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร ศพด. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อ ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการ สอน ค่าจ้างเหมาบริการการจ้างเหมา เพื่อปฏิบัติงานใน ศพด. หมู่ที่ ๓	๒๒๖,๐๐๐	อบต.วิสัยอุดม ศพด. หมู่ที่ ๓	กองการศึกษา	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕	๕-๕





๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕										
						พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕
๕	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของ รางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่า เวที ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า วิทยากร ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.วิเศษไชยชาญ	กองการศึกษา											
		รวม	๒,๗๙๑,๕๐๐													

๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕													
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.						
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๓๐,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด														
		รวม	๓๐,๐๐๐																

๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ค.	เม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ธ.ค.						
๑	โครงการฝึกอบรมการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา การตั้งครรภ์ไม่พร้อมใน เด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าจัดทำ ป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	๖,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด															
		รวม	๖,๐๐๐																	





๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต  
 ๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕													
						พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕:๕	พ.ศ. ๒๕๖๕ ๖:๖	พ.ศ. ๒๕๖๕ ๗:๗	พ.ศ. ๒๕๖๕ ๘:๘	พ.ศ. ๒๕๖๕ ๙:๙	พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๐:๑๐	พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๑:๑๑	พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๒:๑๒						
๑	โครงการฝึกอบรมทักษะศึกษาดูงานของสตรี เยาวชนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๕๐,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด														
๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ การทำพืชมัสลินน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด														
๓	โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด														
		รวม	๒๙๕,๐๐๐																







๔. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว  
 ๔.๑ แผนงานพาณิชย์

ลำดับ ที่	๒ โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕										
						พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕						
						ธ.ค.	พ.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.พ.	มี.ค.	ก.ค.	ก.ย.	





๖. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						๕.๕	พ.ย.	๕.๘	ม.ค.	พ.ค.	พ.พ.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.				
๑	โครงการแข่งขันกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ แข่งขันกีฬาประเพณีประจำปี เช่น ค่า เช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน เงิน รางวัล ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทน คณะกรรมการกีฬา คณะผู้ตัดสิน ถ้วย รางวัล ป้าย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๒๗๓,๖๓๐	ศรีโสภาะออก	กองการศึกษา															
๒	โครงการมหกรรมวิชาการและ กีฬาตำบลศรีโสภาะออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคาดิ กาสัมพันธ์สัญจร เช่น ค่าเช่าหรือค่า เตรียมสนามแข่งขัน เงินรางวัล ค่า อุปกรณ์กีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทน คณะกรรมการกีฬา คณะผู้ตัดสิน ถ้วย รางวัล ป้าย ค่าอาหาร และ เครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	ศรีโสภาะออก	กองการศึกษา															



๖. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 ๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค. ๒๕๖๕					
๖	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชนภาค ฤดูร้อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า โฆษณาประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	กองการศึกษา													
๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ทางศาสนาอิสลามช่วง เทศกาลเมาลิด	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	กองการศึกษา													
๘	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ วิธีการอบน้าคัพตามวิถี อิสลาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	กองการศึกษา													





๖. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 ๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒					
๑๐	โครงการอบรมการสอนการ อ่านคำภีร์อักรูอานแบบกีรอ อาตี (ประจำมัสยิด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า โฆษณาประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๘๐,๐๐๐	ต.เรือเสาะออก	กองการศึกษา													
		รวม	๑,๐๘๓,๖๓๐															

๗. ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔													
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒						
๑	โครงการ อบรมเคลื่อนที่พบ ประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบรม. เคลื่อนที่พบประชาชน	๕,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด														
๒	โครงการจัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลและนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายข้อมูลการแบ่งเขตเลือกตั้งและ หน่วยเลือกตั้ง ค่าป้ายกำหนด ระยะเวลาการปฏิบัติการเลือกตั้ง ค่า ป้ายศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง แผ่นพับประชาสัมพันธ์ หนังสือคู่มือ คำวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้สอยประจำ หน่วย	๔๐๐,๐๐๐		สำนักงานปลัด														
๓	โครงการจัดงานพิธีต่าง ๆ ของ ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน พิธีต่าง ๆ ของราชการ เช่น ค่าพวง มาลา พานพุ่ม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด														
๔	โครงการจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ วารสารประชาสัมพันธ์	๔๐,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด														



๗. ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕													
						พ.ศ. ๒๕๖๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒					
๕	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงานส่วน ตำบลลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างขององค์กร บริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าตอบแทนวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด														
๖	โครงการฝึกอบรมป้องกัน ทุจริตของภาครัฐ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทน วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด														
๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่องการเมืองการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตยและการ ต่อต้านการทุจริต	เพื่อจ่ายเป็น ค่า วัสดุ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด														

๗. ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒					
๘	โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือประชาชนของ อบต. ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบต. ประจำปี ๒๕๖๕	๒๕,๐๐๐	อบต. รือเสาะออก	สำนักงานปลัด													
๙	โครงการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมกับบริบาลท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓,๐๐๐	อบต. รือเสาะออก	สำนักงานปลัด													
๑๐	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การส่งเสริมวิสาหกิจมี ส่วนร่วมและรับฟังปัญหาในหมู่บ้าน/ตำบล	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การส่งเสริมวิสาหกิจมี ส่วนร่วมและรับฟังปัญหาในหมู่บ้าน/ตำบล	๑๐,๐๐๐	อบต. รือเสาะออก	สำนักงานปลัด													
๑๑	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๕๐๐,๐๐๐	อบต. รือเสาะออก	สำนักงานปลัด													
		รวม	๑,๕๐๘,๐๐๐															

๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔												
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒					
๑	จัดซื้อเก้าอี้แบบล้อมเลื่อน ปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน ๒๐ ตัว	เพื่อซื้อเก้าอี้แบบล้อมเลื่อน ปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน ๒๐ ตัว	๓๖,๐๐๐	อบต. รือเสาะออก	สำนักงานปลัด													
๒	เครื่องเจาะกระดาษ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อซื้อเครื่องเจาะกระดาษ จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๐๐๐	อบต. รือเสาะออก	สำนักงานปลัด													
๓	เครื่องปรับอากาศ	เพื่อซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	๕๑,๘๐๐	อบต. รือเสาะออก	สำนักงานปลัด													
๔	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับซี ๓-๖ จำนวน ๒ ชุด	เพื่อจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับซี ๓-๖ จำนวน ๒ ชุด	๑๕,๒๐๐	อบต. รือเสาะออก	สำนักงานปลัด													
๕	จัดซื้อพัดลมขาตั้งอุตสาหกรรม ๒๔ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว	เพื่อจัดซื้อพัดลมขาตั้งอุตสาหกรรม ๒๔ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว	๑๕,๒๐๐	อบต. รือเสาะออก	สำนักงานปลัด													
๖	ชุดไม้ประชุมใช้สาย สำหรับผู้ร่วมประชุม ระบบติจิตอล จำนวน ๖ จำนวน	เพื่อจัดซื้อชุดไม้ประชุมใช้สาย สำหรับผู้ร่วมประชุม ระบบติจิตอล จำนวน ๖ จำนวน	๓๓,๖๐๐	อบต. รือเสาะออก	สำนักงานปลัด													



๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป  
 ๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕					
๗	ชุดไม้เรียวสายนไม้ค้อยแบบมือถือ คู่ จำนวน ๑ คู่	เพื่อซื้อชุดไม้เรียวสายนไม้ค้อยแบบมือ ถือคู่ จำนวน ๑ คู่	๔,๙๕๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด													
๘	ชุดเข็มกลัดพระเกียรติฯ ราชนิติ พร้อมติดตั้ง	เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเข็มเฉลิมพระเกียรติ ฯ ราชนิติพร้อมติดตั้ง	๙๙,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด													
๙	เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง ๔x๘ เมตร จำนวน ๕ หลัง	เพื่อซื้อเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง ๔x๘ เมตร จำนวน ๕ หลัง	๑๕๐,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด													
๑๐	โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว	เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว	๑๕,๙๕๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด													

บัญชีรายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลโเสาะออก

### ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### ๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕															
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕													
๑๑	เครื่องพ่นหมอกควัน	เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	๕๙,๐๐๐	อบต.โเสาะออก	สำนักงานปลัด	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐

#### ๑.๓ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕															
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕													
๑๒	ชุดประกาศเสียงชุดกระจายเสียง ลำโพง ดีครดแท้ จำนวน ๑ ชุด	เพื่อจัดซื้อชุดประกาศเสียงชุดกระจายเสียง ลำโพง ดีครดแท้ จำนวน ๑ ชุด	๓,๘๐๐	อบต.โเสาะออก	สำนักงานปลัด	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐

แบบบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินของหน่วยงานราชการ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

๑.๔ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕												
๑๓	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง	๙,๕๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕

๑.๕ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕												
๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง	๖๙,๐๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕
๑๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ค่า (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง	เพื่อซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ค่า (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง	๙,๘๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕
๑๖	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๒๐๐	อบต.เรือเสาะออก	สำนักงานปลัด	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕
		รวม	๘๒,๐๐๐																	













บัญชีแบบบัญชีงบกำไรขาดทุนที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาพื้นที่  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเสาะออก

๔. แผนงานสาธารณสุขุ

๓.๑ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔					
-			-																	
รวม			-																	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครูภัณฑ์	รายละเอียดของครูภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔					
-																				
รวม																				

๕. แผนงานเกษตรและชุมชน



แบบฟอร์มบัญชีราคากลาง  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเสาชะลอก

๕.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕											
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕			
๑	เครื่องวัดระยะทางแบบมีล้อ	เพื่อจัดซื้อเครื่องวัดระยะทางแบบมีล้อ จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	อบต.เรือเสาชะลอก	กองช่าง														
๒	จัดซื้อโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ ระดับซี ๓-๖ จำนวน ๑ ชุด	จัดซื้อโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ ระดับซี ๓-๖ จำนวน ๑ ชุด	๗,๖๐๐	อบต.เรือเสาชะลอก	กองช่าง														









บัญชีแบบบัญชีรายจ่ายที่จัดทำเป็นแบบตามแบบราชการของกรมสรรพากร  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐				
-			-															
		รวม	-															





ภาคผนวก

# สำเนาฉบับ

ที่ นธ ๗๓๑๐๑/ว ๓๔๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
อำเภอหรือเสาะ ๙๖๑๕๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน .....

(คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
จะต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.  
๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วย  
ความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหรือเสาะออก ในวันศุกร์ ที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ปฏิบัติหน้าที่แทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

11๓ ปลัด อบต. ....

รองปลัด อบต. ....

หัวหน้ากอง.....

หัวหน้ากอง.....

.....

.....

## สำเนาฉบับ

ที่ นธ ๗๓๑๐๑/ว ๓๕๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๕๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน .....  
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้เสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เพื่อพิจารณาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๑๐

ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอเชิญประชุม ในวันศุกร์ ที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภานุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
ปฏิบัติหน้าที่แทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก



.....  
.....

.....  
.....

.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๓-๕๗๑๕๖๙

ที่ นธ ๗๓๑๐๑/๑๗๖

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

เนื่องด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๑๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) และเสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกพิจารณา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๓)

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว สำนักงานปลัด จึงขออนุมัติประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ ที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุมัติ

(นายอัมราม เจริญอัมพร)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

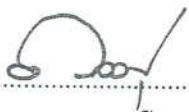
(นางชุตินา ทนอนน้ำ)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด


/เรียน นายกองค์การ...

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เห็นชอบ  
(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

พิจารณาแล้ว  อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ .....

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้พิจารณา/อนุมัติ  
(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๓-๕๗๑๕๖๘

ที่ นธ ๗๓๑๐๑/ ๑๗๗ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

เนื่องด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก จะต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สำนักงานปลัด จึงขออนุมัติประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุมัติ  
(นายอัมราม เจริญอัมพร)  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ  
(นางสาวชุตินา หนอนน้ำ)  
นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

/เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก...



เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เห็นชอบ  
(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

พิจารณาแล้ว  อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ .....

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้พิจารณา/อนุมัติ  
(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๓-๕๗๑๗๑๑  
ที่ นธ ๗๓๓๐๑/ ๗๘ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรื่อง ขออนุญาตร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์

เนื่องด้วยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้ดำเนินการพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๓) หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) โดยคณะกรรมการมีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ในการประชุมวันศุกร์ที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดจึงขออนุญาตร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอร่างฯ  
(นายอัมรม จรรย์อัมพร)  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ  
(นางสาวชุตินา หนอนน้ำ)  
นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การ...

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เห็นชอบ  
(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก รักษาารชแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

พิจารณาแล้ว  อนุมัติและให้ประกาศใช้ต่อไป  
 .....

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้พิจารณา/สั่งการ  
(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก รักษาารชแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ปฏิบัติหน้าที่  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ที่ ๒๗๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ที่ ๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ตามรายละเอียดที่แจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนคณะกรรมการบางท่าน จึงขอยกเลิกคำสั่งเดิมดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ข้อ ๙) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก     | ประธานกรรมการ     |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                   | กรรมการ           |
| ๖. นายอนันต์ มะมิง (ผู้แทนประชาคม)          | กรรมการ           |
| ๗. นายมุฮัมหมัดอามาริน ลอแม (ผู้แทนประชาคม) | กรรมการ           |
| ๘. กำนันตำบลหรือเสาะออก (ผู้แทนประชาคม)     | กรรมการ           |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด                         | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่าย และรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายมุคสะโตนา เจ๊ะสนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก



๒.๑.๒ เป็นผู้ดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายในระบบ หลังจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว

๒.๑.๓ เป็นผู้ดำเนินการ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในระบบ หลังจากผู้มีอำนาจตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อนุมัติการโอน หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายแล้ว

๓. ระบบข้อมูลรายรับ มอบหมายให้

๓.๑. นางปารีชาติ บาการาง ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ดังนี้

๓.๑.๑ การออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ในส่วนของรายได้ที่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามกฎหมายควบคุมอาคาร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามกฎหมายเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นต้น

๓.๑.๒ การออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ในส่วนของรายได้ประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๑.๑ เช่น ภาษีอากร รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ภาษีจัดสรร และเงินนอกงบประมาณ

๓.๑.๓ ให้มีหน้าที่ในการจัดทำใบนำส่งเงินในแต่ละวัน

๓.๑.๔ ให้มีหน้าที่ในการเพิ่ม แก้ไข ปรับปรุง ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

๓.๑.๕ ให้มีหน้าที่ในการบันทึกการรับแจ้ง บันทึกการรับเงิน เงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

๓.๑.๖ ให้มีหน้าที่ในการรับเงินอุดหนุนทั่วไปกรณีที่กระทรวงการคลังจากกรมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ

๓.๑.๗ ให้มีหน้าที่ในการจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ต่าง ๆ ในระบบ

๓.๑.๘ ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในการรับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน กรณีรับเงินหลักประกันของ หลักประกันสัญญา และงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒. นางสุรียาตี บุงอสาอายุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ในการรับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน กรณีรับเงินคินเงินยืมต่าง ๆ และรายได้ค่าปรับผิดสัญญา การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในแต่ละวัน แลในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓. ให้ผู้ที่ออกใบเสร็จรับเงินและหรือหลักฐานการรับเงิน มีหน้าที่ในการจัดทำใบนำส่งเงินในแต่ละวัน

๓.๔. ให้ผู้ที่ออกใบเสร็จรับเงินและหรือหลักฐานการรับเงิน มีหน้าที่ในการจัดทำใบนำส่งเงินการรับ (RV) ในระบบ

๓.๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง มีหน้าที่ในการยกเลิกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินและหลังจากจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

๓.๖. ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง มีหน้าที่ในการอนุมัติเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการรับเงิน

๔. ระบบข้อมูลรายจ่าย มอบหมายให้

๔.๑. นายเฉลิมพันธุ์ สัมมาสุข ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และนางสาวรอแม่ฮัม เหมเลิศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ดังนี้

๔.๑.๑ ดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การเงินและบัญชีบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๔.๑.๒ จัดทำรายการเกี่ยวกับการก่องหน้ผูกพันและการจัดทำเกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน เช่น การเพิ่ม การปรับปรุง การจำหน่ายทรัพย์สินในระบบ

๔.๑.๓ เป็นผู้อนุมัติเกี่ยวกับการก่องหน้ผูกพันในระบบ หลังจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้อนุมัติการก่องหน้ผูกพันแล้ว เช่น การอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง การอนุมัติบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง การอนุมัติการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง

๔.๒. นายเฉลิมพันธุ์ สัมมาสุข ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และนางสาวดวงนภาพรหมคง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำฐานข้อมูลเลขที่เช็คในระบบ และมีหน้าที่ในการจัดทำเช็คทดแทน

๔.๒.๒ อนุมัติรายการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ หลังจากผู้มีอำนาจตามระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องได้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินแล้ว

๔.๒.๓ บันทึกการจ่ายเช็คในระบบ พร้อมทั้งจัดทำใบผ่านรายการจ่าย (PV) ในระบบ

๔.๒.๔ จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค / ใบถอน

๔.๒.๕ จัดทำงบการเงินรวม โดยนำหน่วยงานภายใต้สังกัดมาจัดทำงบแสดงฐานะการเงินรวม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๔.๒.๖ จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากที่มีการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๗ จัดทำฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ แบบ ๑ ฎีกาตัดทุกงาน เป็นประจำทุกเดือน

๔.๒.๘ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ และให้รวมถึงเงินนอกงบประมาณด้วย และงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๙ การตรวจฎีกา เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) กรณีที่มีการตรวจรับฎีกาที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ

๔.๓. นางลำละห์ กะสะหะ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ดังนี้

๔.๓.๑ การกำหนดรายการที่จ่ายจากเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองเงินสะสม หลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๒ ตรวจสอบด้านการรับเงิน และด้านการจ่ายเงินในระบบเป็นประจำทุกวัน

๕. ระบบบัญชี มอบหมายให้

๕.๑. นางสาวลลระห์ กะสะหะ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ดังนี้

๕.๑.๑ จัดทำรายงานการปรับปรุงบัญชี และการอนุมัติรายการเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี

๕.๑.๒ การจัดทำรายงานการเงิน

๕.๑.๓ การปิดบัญชีในระบบ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

  
(นายมุกสะตอง เจ๊ะสนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะออก



หมายเหตุ

คำสั่งนี้ เป็นคำสั่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามนโยบายระบบบัญชีภาครัฐ

ส่วนเจ้าหน้าที่รายใดที่มีหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ให้เปิดใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ตามรหัสของตนเอง ห้ามใช้รหัสของผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามคำสั่ง

ส่วนเจ้าหน้าที่รายใดที่มีหน้าที่ตามคำสั่งนี้ แต่ไม่มีรหัสเป็นของตนเอง โปรดติดต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.หรือเสาะออก

การจัดทำฎีกาของแต่ละกอง แต่ละส่วนที่มีงบประมาณของตนเอง ให้มอบหมายธุรการ ของแต่ละกอง แต่ละส่วนจัดทำฎีกา ยกเว้นฎีกาเงินเดือนฝ่ายประจำ เงินเดือนฝ่ายประจำ และเงินเพิ่ม ต่างๆ กองคลังเป็นผู้จัดทำฎีกา





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

ที่ ๒๒๖๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ที่ ๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ตามรายละเอียดที่แจ้งแล้ว

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบางท่าน จึงขอยกเลิกคำสั่งเดิมดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก ดังนี้

๑. นายมุกสะโตนา เจ๊ะสนิ	นายก อบต.เรือเสาะออก	ประธานกรรมการ
๒. นายสิทธิธิชัย วงสอน	รองนายก อบต.เรือเสาะออก	กรรมการ
๓. นายรอสะตินุด มะดาโ๊ะ๊ะ	รองนายก อบต.เรือเสาะออก	กรรมการ
๔. นายอับลลาชี มะพีเย๊ะ	ประธานสภา อบต.	กรรมการ
๕. นายมุฮัมหมัดอามาริน ลอแม รองประธานสภา อบต.		กรรมการ
๖. นายอนันต์ มะมิง	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๗. นายสะมะแอ กามา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายสามะ ลอแม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายมะแอ ดามะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาเมาะ	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาโตะ	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๒. สาธารณสุขอำเภอ	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๓. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	ผู้แทนประชาคมตำบล	กรรมการ
๑๔. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	ผู้แทนประชาคมตำบล	กรรมการ
๑๕. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	ผู้แทนประชาคมตำบล	กรรมการ
๑๖. กำนันตำบลเรือเสาะออก	ผู้แทนประชาคมตำบล	กรรมการ
๑๗. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	ผู้แทนประชาคมตำบล	กรรมการ
๑๘. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก		กรรมการ
๑๙. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะออก		กรรมการและเลขานุการ
๒๐. หัวหน้าสำนักปลัด		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มี

กระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไข

ปัญหาเสพติด

(๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใน

จังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง

สถานการณ์คลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ

ที่ร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชน

โดยสภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้ มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อ

พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดของรายได้และรายละเอียดของงานตาม ข้อ (๑๙) ๒

ของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มี

อำนาจกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนท้องถิ่น และ

โครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายมุคสะโตนา เจ๊ะสนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดย คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการ ดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ (๒) เป็นที่เรียบร้อย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป ได้รับ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามแบบ ผด ๐๑, ผด.๐๒ และ ผด ๐๒/๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถ ขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๗๑๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายภาณุ ลาเต๊ะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

